



Утверждены  
Постановлением администрации  
Ловозерского района  
от «17» марта 2014 года  
№ 134-П

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
Муниципального бюджетного учреждения  
«ЛОВОЗЕРСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

Настоящие изменения в устав  
приняты на общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 1  
от 01 октября 2013 года

п. Ревда, Мурманская область  
2014

1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

"2.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ловозерский район, в лице администрации Ловозерского района (далее – Учредитель). Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является Отдел по культуре, делам молодежи и связям с общественностью Ловозерского района (далее- Отдел по культуре) в части переданных полномочий в соответствии с нормативно-правовыми документами администрации Ловозерского района. .

Юридический адрес Учредителя:

184592 с. Ловозеро, Ловозерского района, Мурманской области, ул. Советская д.10 тел. (81538) 41-329 (E-mail: [otdelkultury\\_lov@mail.ru](mailto:otdelkultury_lov@mail.ru).)"

2. Пункт 3.1. изложить в следующей редакции:

"3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами администрации Ловозерского района, настоящим Уставом и иным действующим законодательством.

Учреждение не использует в работе литературу, которая содержит признаки экстремистского характера".

3. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

"3.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, которые устанавливаются ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями культуры:

- услуга по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;
- работа по формированию и учету фондов библиотеки;
- работа по библиографической обработке документов и организации каталогов;
- работа по обеспечению физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;
- работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами учреждения;
- методическая работа в установленной сфере деятельности;
- работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая гражданско-патриотическое воспитание;
- выполнение социально-профилактической работы среди молодежи".

4. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

"4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ловозерский район. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Ловозерского района".

5. Пункт 4.11. изложить в следующей редакции:

"4.11. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами администрации Ловозерского района".

6. Пункт 5.10 изложить в следующей редакции:

"5.10. Контроль и ревизии за деятельностью учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами администрации Ловозерского района".

7. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

"Раздел 6. В составе Учреждения имеются отвечающие предмету, целям и направлениям его деятельности структурные подразделения:

В структуру Учреждения входят функциональные секторы и подразделения без образования юридического лица:

Центральная городская библиотека	ул. Победы, 25, гп. Ревда, Мурманская обл., 184580
Музейный сектор	ул. Победы, 25, кв. 4, гп. Ревда, Мурманская обл., 184580
Сектор нестационарного обслуживания	гп. Ревда, Мурманская обл. промплощадка "Карнасурт" ООО "Ловозерский ГОК"
Центральная детская библиотека	ул. Комсомольская, 21, гп. Ревда, Мурманская обл., 184580
Библиотека-филиал № 1	ул. Вокуева, д. 2, с. Ловозеро, Мурманская обл. 184592
Библиотека-филиал № 2	ул. Советская, д. 18, с. Ловозеро, Мурманская обл., 184592
Библиотека-филиал № 7	ул. Центральная, 27, с. Красношелье, Мурманская обл., Россия, 184595
Библиотека-филиал № 8	с. Каневка, Ловозерский р-н, Мурманская обл., Россия, 184570
Библиотека-филиал № 9	с. Сосновка, Ловозерский р-н, Мурманская обл., Россия, 184575
Библиотека-филиал № 10	Ревда-3, Мурманская обл., Россия, 184580".

8. Пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

"7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, администрации Ловозерского района, Уставом Ловозерского района и настоящим Уставом".

9. Пункт 7.3. раздела 7 изложить в следующей редакции:

"7.3. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- согласование штатного расписания учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом Ловозерского района и нормативными правовыми актами администрации Ловозерского района"

10. Пункт 7.8. изложить в следующей редакции:

"7.8. Руководитель Учреждения обязан обеспечивать:

- выполнение Учреждением муниципального задания;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и безопасные условия труда;
- целевое использование субсидий, предоставляемых Учреждению;
- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности Учреждения;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;
- выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- выполнение приказов, распоряжений Отдела по культуре в рамках действующего законодательства;
- иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, Уставом Учреждения, Уставом Ловозерского района, нормативными правовыми актами администрации Ловозерского района".

11. Пункт 7.9. изложить в следующей редакции:

"7.9. Руководитель подотчетен в своей деятельности Отделу по культуре и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование субсидий;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению муниципального задания;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации".

12. Пункт 9.1. изложить в следующей редакции:

"9.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном администрацией Ловозерского района".

13. Пункт 11.1. изложить в следующей редакции:

"11.1. Изменения в настоящий Устав, утверждаются постановлением администрации Ловозерского района и подлежат государственной регистрации".

---

Листах

30.07.2019г.

(подпись)

Начальник отдела Межрайонной ИФНС России № 5 по Мурманской области

*Песчанова А.А.*  
руководитель

подпись

